

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului de Proiecte de management pentru ocuparea funcției de Manager al Muzeului Maramureșean Sighetu Marmației**

Primăria Municipiului Sighetu Marmației organizează, la sediul său din Municipiul Sighetu Marmației, str. Bogdan Vodă, nr. 14, jud. Maramureș, în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concurs de Proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Muzeul Maramureșean Sighetu Marmației.

#### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

Candidații la concurs trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

##### **I. Condiții generale:**

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;

##### **II. Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe umaniste și arte; domeniul de licență Filologie, Istorie, sau Studii culturale, Științe Economice sau Științe juridice;
- are experiență în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de manager, de minim 7 ani;
- are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau pregătire în domeniul managementului, dovedită cu adeverință;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management din motive imputabile, în ultimii 5 ani;
- nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2 li. a)- c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.
- cunoaște limba română, scris și vorbit.

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

- **20 iunie 2023** – aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului – cadru a calendarului concursului cu precizarea perioadei pentru fiecare etapă, a actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, a bibliografiei;
- **17 iulie 2023** - termenul limită de depunere a dosarelor și a proiectelor de management;
- **18 iulie 2023** – selecția dosarelor de concurs;
- **19 iulie – 25 iulie 2023** - analizarea proiectelor de management, prima etapă și comunicare rezultate;
- **26 - 27 iulie 2023** - susținerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- în termen de 24 ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.

- candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în conformitate cu prevederile cap. IV din Regulament.

- în termen de 24 ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin afișaj la sediul autorității și al instituției publice, precum și pe pagina de internet a instituției.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Municipiului Sighetu Marmației, până la data de 17 iulie 2023 – ora 13,00, la Compartimentul resurse umane, camera 6.

**DOSARUL DE CONCURS** trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;

- copia actului de identitate;

- curriculum vitae, model comun european;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator) și adeverință care să ateste experiența managerială de minim 5 ani;

- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit din funcție/ nu i-a încetat contractul individual de muncă/ raportul de serviciu / contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 5 ani;

- declarație pe propria răspundere că nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România. În este cazul în care deține o funcție de conducere va completa o declarație pe propria răspundere că va renunța la aceasta dacă va fi declarat admis la concurs;

- proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor art.13 din Ordonanța nr. 189/2008 privind *managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului ( fără a se menționa numele sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini+ anexe (format A 4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, spațierea între rânduri : 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiune de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini centrat în josul paginii, .

Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Copiile actelor din dosarul de concurs de prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

#### **RELAȚII SUPLIMENTARE**

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și funcționare a concursului de proiecte de management și relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 8,00 - 16,00 de la Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sighetu Marmației, camera 6 , tel. 0262/311.300 int. 138

## **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA integral**

- **Constituția României;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 422 /2001** privind Protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 311/08.07.2003** a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 189/2008** privind Managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind Îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2000, republicată privind protejarea patrimoniului cultural național mobil**, cu modificările și completările ulterioare;

**Primar,**

**Moldovan Vasile**