

CAIETUL DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Sighetu Marmăției.
pentru ocuparea funcției de manager la
MUZEUL MARAMUREȘAN din Sighetu Marmăției

Perioada de management este de 4 ani, începând cu anul 2023.

I. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

Muzeul Maramureșan funcționează în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, a unui Regulament de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 72/2022 și este instituție aflată în subordinea Consiliului Local Sighetu Marmăției, cu personalitate juridică.

Finanțarea Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției se realizează din subvenții din bugetul de stat și din venituri proprii.

I.2. Obiectivele instituției:

- a. constituirea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b. evidența, protejarea, cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c. punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și al recreerii.

Alte informații relevante:

- documentarea în vederea depistării și colecționării de bunuri din domeniile: etnografiei, artei și tehnicii populare, istoriei, științelor naturii, artei, memorialisticii în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- organizarea evidenței gesationare și științifice a patrimoniului deținut în administrare;
- depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului în conformitate cu principiile și normele în vigoare;
- organizarea de expoziții permanente și temporare atât la sediu cât și în afară prin expunerea patrimoniului pe care îl deține;
- punerea în valoare și comunicarea cu publicul prin expoziții, publicații, programe de educație muzeală;
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- cercetarea conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului deținut și a contextelor istorice, etnologice și culturale specifice acestui patrimoniu;
- contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, ICOMOS.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI MUZEULUI MARAMUREȘAN SIGHETU MARMAȚIEI

Misiunea Muzeului Maramureșan, în conformitate cu Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, modificată și completată prin Legea nr. 12 din 11 ianuarie 2006, este definită astfel: „Instituție de cultură de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător din aria geografică a județului.

Misiunea Muzeului Maramureșan este cuprinsă în programele anuale sau multianuale de a împlini funcțiile de cercetare-dezvoltare, evidență și activități cu publicul, prin punerea în valoare și comunicare publică prin expoziții, publicații, comunicări a rezultatelor cercetării.

Sunt implementate următoarele proiecte și activități cu specific muzeal:

- realizarea de mape tematice pe teme de etnografie, istorie, memorialistică, ierbare, pliante, vederi, filme documentare, materiale aniversare;
- editarea publicațiilor proprii (anuare, cărți de autor, culegeri de studii și comunicări, cataloage de colecție etc);

- valorificarea produselor de artă, a artefactelor și a produselor meșteșugărești în condițiile stabilite de lege;
- editarea de informări și alte documente media în legătură cu patrimoniul administrat, cercetările și descoperirile efectuate;
- alte activități anexe desfășurate în vederea realizării de venituri extrabugetare.

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎSI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Din perspectiva istoriei, „Țara Maramureșului” este o străveche vatră românească locuită din timpuri imemorabile. Săpăturile arheologice și descoperirile întâmplătoare au scos la lumină vestigiile de cultură și civilizație din paleolitic și neolitic, cu continuare în epoca bronzului, a fierului, cu mărturii ale existenței dacilor liberi și a simbiozei daco-romane, de formare a poporului roman.

Zonele deluroase, terasele râurilor, luncile și văile, dar și părțile montane până la o anumită altitudine, au oferit dintotdeauna condițiile prielnice întemeierii așezărilor.

Prima atestare a Maramureșului datează în documente din anul 1199, iar secolele următoare (XIII-XV) consemnează majoritatea covârșitoare a localităților ca fiind românești. Este bine cunoscută contribuția românilor maramureșeni prin Dragoș și Bogdan, care au întemeiat în sec. XIV Țara Moldovei, impunând-o ca stat liber și suveran.

Municipiul Sighetu Marmăției, cu nume aparținând fondului de substrat traco-iliric al limbii române, este așezat la confluența râurilor Iza și Tisa, la frontiera de nord-vest a României.

Așezare umană străveche, cu vestigii din epoci îndepărtate, Sighetu Marmăției apare consemnat în documente la 1326 și la 19 februarie 1352 (în urma cu 660 de ani), primește privilegiile de oraș.

Capitală a Maramureșului istoric timp de 6 secole, viața economică și culturală a localității s-a împletit cu cea a zonei și a evenimentelor istorice. Spre Sighet au gravitat de secole oamenii Maramureșului de pe toate văile, așezarea dezvoltându-se ca o emblemă recunoscută: „Cât îi Maramureșu/Nu-i oraș ca Sighetu...”.

Desființarea comitatului (1911) și a județului Maramureș (1950) sunt consecințe grave pentru Sighet și zonă. Stagnarea economică și culturală produsă a avut repercusiuni negative pentru populația Maramureșului și pentru Sighet.

În prezent

Analiza mediului extern sferei culturale evidențiază existența unor importante oportunități pentru dezvoltarea unei vieți culturale armonioase.

Potențialul economic divers și stabil, dezvoltarea economică, clima, relieful, rețeaua hidrografică, vegetația, fauna sunt factori care contribuie nemijlocit la definirea spațiului maramureșean. Pe lângă oportunitățile majore determinate de acești factori, au mai fost identificate și cele conferite de alte domenii, precum învățământul, turismul, mass-media. Existența în județul Maramureș, cu precădere în Sighetu Marmăției, a unor importante instituții de învățământ preuniversitar și universitar, favorizează accentuarea consumului cultural și formarea de specialiști în domeniu. Dezvoltarea turismului intern și internațional poate influența pozitiv promovarea produsului cultural și valorificarea economică a potențialului acestuia. Pe de o parte, existența unei vieți culturale și a unui patrimoniu monumental valoros potențează dezvoltarea turismului cultural, iar pe de altă parte dezvoltarea generală a turismului reprezintă o oportunitate de atragere a consumatorilor culturali externi zonei de referință. O altă oportunitate importantă pentru diseminarea ofertei culturale este existența la Sighet a unor mijloace mass-media diversificate și cu acoperire majoritar regională, precum: publicații de informare, radio, televiziunea, internetul, care reflectă fenomenul cultural în totalitatea lui.

Pe fundalul toleranței reciproce, sentimentul apartenenței naționale a determinat păstrarea tradițiilor și valorilor spirituale specifice, cultura a devenit un element de coeziune socială a locuitorilor acestui spațiu. O caracteristică importantă o reprezintă înființarea a numeroase societăți și asociații culturale românești și ale naționalităților. Sighetul a rămas un spațiu de interferențe spirituale în care respectul reciproc al valorilor a creat aici un model de multiculturalitate și un model multiethnic de valori.

Administrația publică locală, prin cadrul asigurat, contribuie la realizarea unui climat favorabil afirmării culturale a fiecărei comunități minoritare din județ.

Orientată spre păstrarea profilului cultural maramureșean și dezvoltată pe baza unei îndelungate tradiții, oferta culturală tradițională rămâne însă viabilă și se afirmă în circuitul de valori naționale și universale.

Muzeele sunt instituții de cultură, educație și divertisment ce dețin un bogat patrimoniu mobil și imobil, monumentele de arhitectură, bisericile din lemn, surprinzând prin echilibrul proporțiilor și pitorescul compozițiilor picturale, fără a fi îngrădite de epoci, stiluri sau funcțiuni. Ele contribuie în mare măsură la realizarea unei imagini emblematice a Maramureșului istoric.

Dezvoltarea culturală a spațiului maramureșean se manifestă prin prezența mai multor comunități religioase care își au propriul patrimoniu mobil și imobil și care în acest mod completează oferta culturală tradițională a județului.

La nivelul zonei se remarcă existența unei oferte culturale diversificate reflectate prin multitudinea tipurilor de acțiuni culturale efectuate de Consiliul Local Sighetu Marmatei, în colaborare cu instituțiile subordonate. Acest lucru se poate observa prin deschiderea spre activități educaționale și sportive. Se observă creșterea interesului și a sprijinului acordat de instituțiile administrației publice locale, implicarea decisivă a Consiliului Local în finanțarea evenimentelor culturale reprezentative din municipiu. La nivel local, trebuie luate deciziile din domeniul local, iar relația cu instituțiile de cultură și de artă trebuie să se desfășoare sub formă de parteneriat pe baza unor proiecte și programe bine conturate și fundamentate. Trebuie subliniată importanța finanțărilor obținute în colaborare cu ONG-urile și mai ales finanțarea obținută prin accesarea unor programe externe.

Având în vedere cele prezentate, în Municipiul Sighetu Marmatei și zona Maramureșului istoric a existat și există o preocupare permanentă pentru implementarea elementelor fundamentale ale culturii comunitare în toate comunitățile locale și asociațiile non-guvernamentale cu specific cultural. Acest obiectiv va trebui îmbunătățit în viitor prin măsuri concrete și permanentizarea unor activități tradiționale.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmatei - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al Muzeului Maramureșan Sighetu Marmatei - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al Muzeului Maramureșan Sighetu Marmatei- pe ultimii trei ani **2022, 2021, 2020**
- prevăzut în anexa nr. 3.

4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

A. Obiectul de activitate

Muzeul Maramureșan prin activitatea sa asigură:

- întregirea patrimoniului muzeal;
- conservarea preventivă și curativă, restaurarea obiectelor de patrimoniu;
- organizarea de manifestări culturale, spectacole și alte acțiuni specifice;
- valorificarea cercetărilor întreprinse de muzeografi prin expoziții, studii publicate în anuarul muzeului sau în alte publicații.
- participări la conferințe și simpozioane naționale și internaționale.

Atribuțiile instituției se realizează prin intermediul expozițiilor celor patru secții (etnografie, istorie-arheologie, științele naturii și în aer liber) și din casele memoriale din patrimoniul muzeului care asigură cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii populare materiale și spirituale, inventariază obiectele de patrimoniu, clasează în categoria tezaur (care constituie un criteriu de bază în clasificarea muzeelor), face investigații de teren pentru întregirea patrimoniului și pentru cercetarea tradițiilor și obiceiurilor la fața locului.

B. Structura existentă

1. Scurt istoric

Muzeul Maramureșan are o istorie aparte, puternic marcată de evenimentele istorice, mai ales cele din ultimele două secole.

Ideea de înființare a unui muzeu al Maramureșului la Sighetu Marmăției prinde contur încă în a doua jumătate a sec.XIX, când academicianul Ioan Mihalyi de Apșa își organizează în casă un muzeu cu mărturii importante ale trecutului istoric. Colectionează și expune valoroase descoperiri arheologice din neolitic și mai ales epoca bronzului, inclusiv tezaurul de aur de la Sarasău, organizează o valoroasă colecție numismatică, dar și una de documente, mai ales diplome maramureșene din sec. XIV-XVIII, dovezi ale formării și forței poporului român în Maramureșul istoric.

Tot Ioan Mihalyi, împreună cu alți intelectuali români și maghiari, se organizează la 1901 în Comitetul Asociației pentru Muzeu, când și dau statutul muzeului. În anul 1914 colecțiile sunt așezate la Palatul Cultural dar sunt duse din Sighet de armatele maghiare în retragerea din 1918/1919, se pare la Debrețin.

După unirea Maramureșului cu România, datorită ASTREI și prezenței prof.Gheorghe Vornicu, în 1921 începe la Sighet o amplă acțiune de organizare a unui muzeu etnografic al Maramureșului. În anul 1926, cu ocazia Congresului profesorilor de geografie din România care s-a ținut la Sighet, în prezența savantului Simion Mehedinți, se inaugurează Muzeul Etnografic al Maramureșului în clădirea Palatului Culturii. Muzeul cuprindea patru secții (păcurărit-păstorit, obiceiuri casnice, industrie casnică, artă bisericească). Se dorea a fi „păstrător al tezaurului sufletesc al poporului român din Maramureș, informator și educator artistic al publicului vizitator”. După Gheorghe Vornicu la conducerea muzeului s-au succedat pictorul Liviu Szabo-Bordeaux și artistul Traian Bilțiu-Dăncuș. În anul 1940, la cedarea Maramureșului prin Dictatul de la Viena din 30 august 1944, Muzeul etnografic a fost expedit în colete în teritoriul național, pierzându-se în vâltoarea războiului cea mai mare parte a patrimoniului.

După război, în anul 1954 se încearcă reînființarea muzeului. Directorul de atunci, Francisc Nistor, cu pasiune și tenacitate a străbătut satele Maramureșului, realizând o nouă colecție, care este nucleul actualului muzeu.

La 1 martie 1957, muzeul se deschide pentru public în trei încăperi de la etajul clădirii cinematografului cu o expoziție etnografică (colecții de covoare, icoane, obiecte de uz casnic, mobilier țărănesc). Muzeul va funcționa în această formă până în anul 1967, când spațiul se închide pentru a intra în reparații capitale. În anul 1968, la insistențele lui Francisc Nistor, muzeul primește complexul de clădiri adiacent bisericii romano-catolice.

Colecțiile etnografice sunt îmbogățite, se face mult pentru împlinirea muzeului cu secțiile de științele naturii și istorie, patrimoniul Maramureșului fiind îmbogățit prin donații și achiziții.

În anul 1969 muzeul primește spații pentru amenajarea secției etnografice în clădirea cinematografului. Se lucrează tematica, în 26 decembrie 1971 se deschide Expoziția de bază etnografică.

După deschiderea expoziției pavilionare, Francisc Nistor împreună cu Mihai Dăncuș au început acțiunea de identificare, selecție și achiziționare a celor mai reprezentative monumente de arhitectură populară și instalații tehnice țărănești pentru viitorul Muzeu al arhitecturii populare maramureșene. Mihai Dăncuș elaborează, în 1972, tematica de organizare a acestuia, iar arh. Lucacs Elisabeta realizează proiectul de amenajare a muzeului.

La 30 mai 1981, cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Muzeului sub egida Consiliului National Român ICOM, s-a inaugurat Muzeul arhitecturii populare maramureșene din Sighetu Marmăției, în prezența a peste 70 de directori de muzee din țară, a zeci de muzeografi de specialitate, cercetători academici, universitari și a unui numeros public.

C. Prezent

Muzeul Maramureșan își desfășoară activitatea în sediul de pe str. Piața Libertății, nr.15 din Sighetu Marmăției, jud. Maramureș.

Muzeul Maramureșan din Sighetu Marmăției este un muzeu zonal având ca arie de reprezentare provincia istorică Maramureș. Structura actuală a muzeului îl încadrează ca tip în rândul complexelor muzeale care sunt reprezentative la nivel național pentru fiecare provincie istorică a Țării : Muzeul Moldovei la Iași, Muzeul Bucovinei la Suceava, Muzeul Olteniei la Craiova, Muzeul Banatului la Timișoara, Muzeul Țării Crișurilor la Oradea, Muzeul Transilvaniei Cluj-Napoca ș.a. Se deosebește de

muzele create pe structurile administrativ-teritoriale, adică muzele județene, care în general sunt eterogen constituite.

Muzeul funcționează ca un complex muzeal cu dominanta etnologică (muzeu cu expunere pavilionară și muzeul în aer liber), dar și cu secții istorie-arheologie, istoria culturii și memorialistică, științele naturii, galerie de artă și mai multe conservări „in situ” ca puncte muzeale în principalele subzone ale Maramureșului.

Muzeul funcționează pe baza unui Regulament de ordine interioară aprobat de forul tutelar și intrat în vigoare la data de 24.08.2020.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2020-2022.

Punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției publice de cultură:

Nr. crt.	Indicatori culturali	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2020
1	Număr vizitatori	55944	55105	52054
2	Realizarea de activități culturale specifice (simpozioane, expoziții), programe educative conferințe, manifestări interdisciplinare etc.	28	39	38
3	Publicare lucrări de specialitate, pliante	3	2	4
4	Sprijinirea metodologică a punctelor muzeale rurale și asistență în elaborarea monografiilor de localități	1	1	2
5	Publicarea anuarului științific național	Acta Musei Maramorosiensis .XVII	Acta Musei Maramorosiensis XVIII	Acta Musei Maramorosiensis XVI
6	Servicii de specialitate prestate pentru instituții	-	-	-
7	Participare la sesiuni științifice	13	19	6
8	Proiecte cu finanțare internațională	1	1	1
9	Proiecte etnologice internaționale multianuale	-	-	-
10	Continuarea lucrărilor de evidență a patrimoniului: clasare, informatizare, baze de date	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
11	Număr de apariții în presă	31	34	43
12	Materiale de promovare	-	-	-
13	Perfecționarea personalului-numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	-	1	-

Concluzii

Muzeul Maramureșan, prin activitatea sa, a devenit o instituție reprezentativă de cultură în Maramureș și în România. Afirmatia noastră se bazează pe rezultatele obținute în toate sferele de activitate, precum expoziții, simpozioane științifice, activități de pedagogie muzeală cu numeroase școli din Sighet și județul Maramureș, prin investigații de teren pentru cunoașterea și întregirea

patrimoniului muzeal, prin publicarea de studii de specialitate în anuarul muzeului și în alte publicații, prin conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului și colecțiilor

Anul	2022	2021	2020
Suprafața totală de expunere (m.p.)	137.620	137.620	137.620
Suprafața totală de depozitare a bunurilor culturale	477	477	477
Suprafața totală a laboratoarelor și atelierelor pentru conservare și restaurare	199	199	199
Numărul bunurilor culturale			
TOTAL	46991	43544	44949
din care clasate în fond	67	67	67
din care clasate în tezaur	65	65	65
Imobile			
TOTAL	8	8	8
din care monumente istorice	4	4	4

I. Expoziții, vizitatori, publicații ale muzeului și colecțiilor publice

Anul	2022	2021	2020
Expoziții de bază permanente	10	10	10
Vizitatori	73614	77483	52054
Publicații	3	3	2
Titluri	3	3	2
1. Etnografie	1	1	2
2. Istorie	1	1	-
3. Act A musei maramorosiensis	1	1	-
Tiraj anual	350	300	800

II. Alte activități specifice desfășurate de muzeu

Anul	2022	2021	2020
Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane	1	5	4
Programe și proiecte educative pentru populație	11	15	11
Activități în cadrul programelor educative	19	31	23

III. Personalul și conducerea

1. Personalul

Analiza statului de funcții:

Nr. crt.	Posturi Anul	2022	2021	2020
1	TOTAL	44	44	44
2	Personal specialitate	29	29	29
3	Personal administrativ	15	15	15
4	Alte categorii de personal	-	-	-

2. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2022:

Total posturi 44, din care:

- Personal/funcții de conducere: 6, din care:

a) Director: 1 Manager

b) Contabil șef: 1

c) Șef secție: 4

- Personal/funcții de execuție: 38. din care:

- a) Cercetător științific : 1
- b) Muzeograf:5
- c) Conservator: 5
- d) Restaurator:7
- e) Supraveghetor: 2
- f) Referent: 1
- g) Laborant foto: 1
- h) Administrator: 1
- i) Paznic: 7
- j) Îngrijitor: 4
- k) Arhivist 1
- l) Documentarist 1
- m) Muncitor calificat 1
- n) Arheolog 1

3. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție.

Personalul angajat beneficiază de diverse forme de perfecționare.

De asemenea personalul participă la întruniri și training-uri, precum și la sesiuni științifice naționale.

4. Conducerea instituției

Conducerea instituției este asigurată de următorii:

- manager.
- contabil șef.
- șefi de secție.

În prezent conducerea este asigurată de un manager interimar numit prin Dispoziția nr . 153 din 20.03.2023 emisă de Primarul Municipiului Sighetu Marmației, până la ocuparea funcției prin concurs de proiecte de management.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției, reprezintă muzeul în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice și juridice. În anumite situații managerul poate delega atribuțiile sale de reprezentare unui alt membru al Consiliului de administrație.

Contabilul șef conduce activitatea financiar contabilă, administrativă și de investiții și răspunde de legalitatea și corectitudinea gestionării mijloacelor financiare de care dispune instituția.

Consiliul de Administrație este un organ colectiv de conducere, cu rol deliberativ, numit prin decizia directorului instituției.

Din Consiliul de Administrație pot face parte șefii de secție, conducătorii de compartimente precum și un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Sighetu Marmației. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 5 și nici mai mare de 9.

Consiliul de Administrație se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, convocarea fiind făcută de director sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului.

Ședințele Consiliului de Administrație se pot ține în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special și se comunică sub semnătura directorului.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație:

1. dezbate și avizează Raportul anual de activitate și Planul anual de activitate;
2. analizează stadiul de realizare a lucrărilor majore întreprinse în cadrul instituției și propune directorului măsurile în consecință;
3. analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare propuse de directorul instituției sau, după caz, de directorul instituției;
4. propune prioritățile în investiții, analizează și avizează, la cererea directorului instituției, modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații curente și capitale;

5. analizează și propune măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a bunurilor muzeale și a publicului în diverse situații specifice;
6. analizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea angajaților pe baza rezultatelor individuale;
7. analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care se referă la condițiile generale de administrare și funcționare a instituției;
8. decide direcțiile de dezvoltare ale muzeului;
9. aprobă planul de expoziții permanente și temporare ale instituției;
10. îndeplinește orice alte atribuții, potrivit hotărârii directorului instituției.

Managerul numește și comisiile profesionale, comitetul pentru sănătatea și protecția muncii, comișii pentru achiziții, inventariere, casare.

4.4. Lista programelor și a proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani

În perioada 2020-2022 situația programelor se prezintă conform tabelelor de mai jos:
Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01- 31.12.2022

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2022 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2022 în cadrul acestora	Mici (între 0 lei și 2000 lei)	Medii (între 2000 lei și 10000 lei)	Mari (peste 10000 lei)
1	Proiect poARTA MARAMUREȘEANĂ co-finanțat de AFCN	83.363.00 lei	83.363.00 lei			83.363.00 lei
	Proiect În căutarea orașului pierdut, Sighet, oameni, locuri, povești, co-finanțat de AFCN	80.670.00 lei	80.670.00 lei			80.670.00 lei
	Proiect AFCP- Elie Wiesel art and essay contest: Praise the Ethics, finanțat de departamentul de stat american prin grantul AEIF-Alumni Ingagemnt Inovation Fund finanțat de Ambasada Statelor Unite ale Americii (perioada de derulare septembrie 2022- august 2023)	108.707.00 lei	108.707.00 lei			108.707.00 lei
	<i>Editare și tiparire anuar- Acta Musei Maramorosiensis vol.XVIII finanțat de CJM</i>	8.910,00 lei	8.910.00 lei		8.910.00 lei	

Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01- 31.12.2021

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2021 în cadrul	Costuri realizate pe proiect pentru 2021 în	Mici (între 0 lei și 2000 lei)	Medii (între 2000 lei și 10000 lei)	Mari (peste 10000 lei)
----------	-----------------------	--	---	--------------------------------	-------------------------------------	------------------------

		acestora	cadrul acestora			
	<i>Proiectul Maramures GastroEtno.Art co-finanțat de AFCN</i>	75.730.00 lei				75.730.00 lei
	Proiectului AFCP- A historical house for a contemporary topic: fostering Jewish Heritage and promoting Human Values in Elie Wiesel Museum. at the Elie Wiesel Museum- finanțat de Ambasada Statelor Unite ale Americii	325.628.00 lei	325.628.00 lei			325.628.00 lei
	Proiectul HUSKROUA/1901/3.1/0031.. Cercetarea și păstrarea moștenirii culturale evreiești în zona transfrontalieră” perioadă derulare 2021-2023	656.284.00 lei	656.284.00 lei			656.284.00 lei
	Proiect Editare și tipărire Acta Musei Maramorosiensis volumul XVII finanțat de CJM	4.500,00 lei	4.500,00 lei		4.500,00 lei	

Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01- 31.12.2020

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2020 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2020 în cadrul acestora	Mici (între 0 lei și 2000 lei)	Medii (între 2000 lei și 10000 lei)	Mari (peste 10000 lei)
1	<i>Proiect meșteșugART finanțat de AFCN</i>	79.047.00 lei	79.047.00 lei			79.047.00 lei
2	<i>Editare și tipărire anuar- Acta Musei Maramorosiensis vol XVI finanțat de CJM</i>	9.009.00 lei	9.009.00 lei		9.009.00 lei	

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Muzeul Maramureșan a derulat în perioada 2020-2022 un număr de aproximativ 40 de programe culturale /an.

Dintre acestea amintim ca reprezentative:

- Amenajări în Muzeul Maramureșan – Sectorul de instalații tehnice acționate hidraulic
- Restaurarea casei Popan
- Restaurare Casa din Petrova
- Salvarea de la degradare a Casei Stan din sec. al XVII-lea
- Restaurarea Casei monument de arhitectură populară de la Rozavlea din sec. al XVIII-lea
- Salvarea de la degradare a Casei evreiești Drimer din sec. al XIX-lea

4.6. Informații despre secții, filiale

Patrimoniul Muzeului Maramureșan se compune din:

1. a. Bunuri imobile:

Muzeul Etnografic al Maramureșului este situat în strada Bogdan Vodă, nr.1.

Este amplasat într-o clădire monumentală (sec. al XIX-lea), ea însăși monument istoric și de arhitectură. Are o expoziție permanentă de etnografie și artă populară, având și spații pentru expoziții tematice, temporare, cu o suprafață totală de expunere de 1300 mp. Este integrat în circuitul ICOM – UNESCO și deschis pentru public.

Muzeul Satului Maramureșean este situat pe Dealul Doboieș, la ieșirea din municipiu spre Vadu Izei. Aici sunt restaurate și conservate printre cele mai valoroase monumente de arhitectură populară din România (majoritatea acestora fiind datate cert cu inscripții gravate sau săpate în lemn pe parcursul secolelor al XVI-lea, XVII-lea, XVIII-lea și XIX-lea). Muzeul este cuprins în rețelele ICOM și UNESCO, iar ca o recunoaștere valorică pe plan internațional, aici s-a ținut în septembrie 1993 a XVI-a Conferință a Asociației Europene a Muzeelor în Aer Liber. În iunie 2000 sub egida Diviziei de Patrimoniu din cadrul Consiliului Europei, în Muzeul Satului Maramureșean s-a desfășurat conferința europeană „Drumul lemnului în Europa”. A fost nominalizat de către Forumul European al Muzeelor pentru Premiul EMYA acordat de Consiliul Europei. În anul 2001 a fost distins cu Premiul „Gheorghe Focșă” acordat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Secția de istorie - arheologie este situată în complexul de clădiri situate în Piața Libertății, nr. 15, clădire datată din 1730 și trecută în Lista monumentelor. Secția deține colecții de mare valoare recunoscute pe plan național (colecții din epoca bronzului, documente ș.a.) funcționează cu expoziție tematică într-un spațiu de 250 mp. Secția dispune de un bogat sector documentar, depozite științifice organizate, cabinet / laborator.

Secția de științele naturii este situată în complexul de clădiri din Piața Libertății, nr. 15. În cadrul secției se păstrează cea mai valoroasă și bogată colecție de floră a Maramureșului „Herbarul Ing. Arthur Coman”, precum și apreciate colecții de faună, macromicete, dar și mineralogie etc. Într-un spațiu de circa 250 mp este organizată o expoziție tematică cuprinzând exponate, rarități din colecții. Un valoros sector documentar științific (mii de clișee și diapozitive, note de teren etc.), precum și laboratorul de preparare și cercetare completează inventarul secției.

Secția de istoria culturii – memorialistică – artă – Casa memorială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” este situată pe str. Ioan Mihalyi de Apșa, nr. 17.

Edificiul cuprinde la parter galeriile de artă ale muzeului (cu colecții ale artiștilor Traian Bilțiu-Dăncuș, Gheorghe Chivu, Vasile Kazar, donația Prof. Dr. Alexandru Ciplea și lucrări din Școala baimăreană, muncheneză, austriacă, etc.). La etaj este organizată o expoziție de istoria culturii, iar în patru încăperi sunt prezentate mărturiile de epocă într-o formă neschimbată din viața și activitatea Academicianului Ioan Mihalyi de Apșa. Încăperea din dreapta scărilor, la etaj, găzduiește Biblioteca de specialitate a muzeului precum și colecții de memorialistică (Fondurile Ioan Mihalyi de Apșa, Arthur Coman). Încăperile corespunzătoare de la parter adăpostesc depozitele de ceramică și parțial de artă. Clădirea este monument istoric, găzduind ședințele și biblioteca Asociației pentru cultura poporului român din Maramureș. Aici s-a arborat pentru prima dată Tricolorul românesc la 22 noiembrie 1918.

Muzeul Culturii evreiești din Maramureș – Casa memorială Elie Wiesel este situată pe str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 (colț cu str. Dragoș Vodă, Clădirea este monument istoric).

Muzeul adăpostește mobilier și obiecte de uz casnic, piese de ritual de mare valoare, toate specifice populației evreiești care a trăit într-un număr mare și în Maramureș. Tot aici expunem documente privind viața socială a evreilor din zonă. O încăpere este destinată prezentării vieții și activității Profesorului Elie Wiesel, laureat al Premiului Nobel pentru Pace, născut la Sighet.

Muzeul s-a deschis în 29 iulie 2002 în prezența Președintelui României și a lui Elie Wiesel, miniștri, parlamentari, consilieri prezidențiali, ambasadori și alte personalități române și străine. Pentru această realizare muzeului nostru I s-a acordat Premiul „Tancred Bănățeanu” pe anul 2002 acordat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Conservări „in situ”

a) „Casa muzeu **Kazar**” din Vadul Izei – casa este un monument de arhitectură țărănească de la începutul sec. al XVIII-lea. Interiorul este amenajat cu obiecte tradiționale de epocă specifice zonei. Atât casa cât și inventarul de interior au fost donate muzeului nostru de către graficianul artist Vasile Kazar.

b) „Casa muzeu **Ilie Lazăr**” din Giulești – Este una din puținele construcții tradiționale din secolul al XIX-lea de asemenea dimensiuni și într-o așa frumoasă arhitectură care s-au păstrat în spațiul românesc. Încăperile spațioase ale casei găzduiesc interioare de epocă – inclusiv un interior țărănesc și desigur o expoziție documentară dedicată Unirii Maramureșului cu Țara Mamă (știut fiind că din

această casă au plecat o parte din delegații noștri la Alba Iulia. pe meștergrinda casei este gravată o inscripție în limba latină care marchează anul.

c) „Casa muzeu **Stan Ion Pătraș**” din Săpânța – Obiectivul cuprinde casa, grajdul și atelierul din curte care au aparținut meșterului de cruci. Interiorul păstrează mobilierul specific, îmbrăcămintea casei (textile, cergi etc.) precum și o bogată colecție de obiecte lucrate de Stan Ioan Pătraș în stilul său inconfundabil. Aici lucrează, continuând opera învățătorului mai tânărul ucenic devenit meșter, Dumitru Pop.

d) „Casa **Muzeu școlar**” din Bârsana. Construcția este din a doua jumătate a secolului al XVIII-lea. A funcționat de la început ca școală confesională. Cuprinde mai multe încăperi în care se păstrează și sunt expuse colecții de obiecte și inventar școlar de epocă dar și de documente istorice și o bogată colecție etnografică, toate adunate din comună. Construcția este amplasată în curtea școlii și este în grija acesteia.

e) „Casa muzeu **Dunca G. Pătu**” din Ieud – Casa împreună cu terenul aferent au fost donate muzeului nostru. Este construită în stilul tradițional al arhitecturii locale. Cele două încăperi mari ce flanchează vestibulul (tinda) cuprind o bogată colecție etnografică locală precum și documente și mărturii istorice cu accente pe lupta de rezistență împotriva ocupantului sovietic.

f) **Administrația muzeului** funcționează în complexul de clădiri din Piața Libertății numărul 15. Construcția a aparținut inițial ordinului călugăresc catolic al piariștilor și a fost construită după 1730. Este monument istoric și de arhitectură. Aici funcționează și secțiile de istorie-arheologie și științele naturii, dar și principalele depozite de obiecte muzeale și tezaur, laboratoare de conservare, restaurare, laboratorul de preparare (științele naturii), laboratorul foto/film iar în curte depozitele de obiecte mari și anexele gospodărești.

Administrația funcționează în trei încăperi/birouri.

2. b. **Bunuri mobile:**

- colecții etnografice;
- colecții de istorie;
- colecții de arheologie;
- colecții numismatice;
- colecții de arme;
- colecții de documente, manuscrise, fotografii;
- colecții muzeale de plante și animale roci, minerale, gemeni, fosile, trofee de vânătoare;
- creații tehnice;
- clișee pe sticlă, desen, hărți, diapozitive, casete video, filme etc.;
- centrale termice, instalații de apă, canalizare, electrice;
- birouri, magazine, ateliere, depozite;
- garduri împrejmuitoare.

3. Fac parte, de asemenea, din bunurile mobile: mobilierul din expozițiile permanente și temporare, depozite, ateliere și laboratoare, mijloace de transport auto, precum și articolele necesare personalului de specialitate (echipamente, aparatură electrică și electronică, utilaje, aparate foto etc.).

Bugetul

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

a) au fost prevăzuți și realizați indicatori economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Venituri proprii (totalitatea resurselor atrase)	431160	424404
2	Alte venituri-Proiect mesteșugART	423180	432061
3	Donații și sponsorizări	-	-
4	Subvenții/Alocații	3070270	3040110
5	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	141380	47845
6	Cheltuieli de personal, din care:	2708510	2695894

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției: anul 2022-9.83 %

- c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/ tarife practicate:
- preț întreg /preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total – 367.952 lei
 - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției 450840 lei
 - veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități:-
- d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor: ...-.....
- e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor instituției: 62.46 %
- f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 1.11%
- g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%
- h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):...-.....

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. elaborarea și supunerea spre aprobare de către autoritatea locală a proiectului de buget al Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției, asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
2. identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe culturale naționale și internaționale;
3. înființarea și organizarea de noi secții care să pună în valoare patrimoniul deținut de Muzeul Maramureșan din Sighetu Marmăției ;
4. crearea unui cadru de propice dialogului intercultural, schimburilor de experiență și promovării culturii românești în țară și peste hotare;
5. cunoașterea opiniilor publicului prin aplicarea de chestionare și sondaje periodice și ulterior adaptarea programelor/proiectelor ținând cont de nevoile și preferințele acestuia;
6. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției;
7. transmiterea către Primăria Municipiului Sighetu Marmăției, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor acestora.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

Ținând cont de obiectul principal de activitate care angajează protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural, managerul Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției în următorii 4 ani va avea următoarele sarcini:

- prezervarea și cercetarea echilibrată și selectivă a colecțiilor, în vederea valorificării în condiții de calitate ridicată a acestora;
- perfecționarea accesului la informație al publicului, prin organizarea de activități adecvate:

- adoptarea unor programe adecvate de formare și informare a publicului consumator al actului cultural muzeal;
- colaborarea constantă și eficientă a diverselor structuri interne ale organizației în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale publicului;
- realizarea periodică de sondaje de opinie a vizitatorilor și a nevoilor de informare a acestora;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului prin participarea la toate formele de pregătire profesională organizate de structura tutelară, dar și în alte forme de învățământ: realizarea informatizării tuturor activităților din muzeu, în conformitate cu standardele mondiale de profil: atragerea de finanțări, respectiv cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, în vederea completării efortului financiar bugetar de stat: îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare;
- va asigura respectarea normelor financiare și administrative și cheltuirea corectă și eficientă a sumelor bugetare alocate;
- atragerea de fonduri în vederea finanțării programelor, respectiv proiectelor culturale propuse a se realiza de către instituție;
- reducerea cheltuielilor/vizitator suportate din fondurile alocate de Consiliul Local Sighetu Marmăției;
- diversificarea activității instituției prin încheierea de parteneriate cu alte instituții sau organizații din țară și străinătate;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor ce derivă din aprobarea prezentului proiect de management în conformitate cu legislația în vigoare și noile reglementări în domeniu, ce vor apărea în continuare;
- respectarea prevederilor O.U.G. nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea 269/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Obiective

Obiectivul principal al activității managementului este organizarea și desfășurarea tuturor activităților instituției la parametri superiori, astfel încât să contribuie la dezvoltarea Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției, urmărind dispunerea acestuia ca o adevărată instituție reprezentativă de cultură a zonei de nord a țării.

Managementul unei instituții de cultură este realizat prin intermediul unor activități relaționale pentru îndeplinirea unui scop definit, precis, încadrat într-o perioadă determinată.

a) Managementul resurselor umane :

- Promovarea personalului ce îndeplinește condițiile cerute de lege.
- Încurajarea pregătirii și perfecționării personalului din subordine.

b) Managementul economico – financiar:

(i) Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii).

Folosirea subvențiilor și a veniturilor proprii atrase pentru realizarea programelor stabilite și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului stabilit.

(ii) Bugetul de cheltuieli:

Cuprinde cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital.

Managerul va avea în vedere:

- măsuri de eficientizare a tuturor cheltuielilor;
- proiecția cheltuielilor efectuate din subvențiile bugetare și alocații;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- proiecția și previziunea costurilor aferente proiectelor și programelor propuse pentru întreaga perioadă de management.

c) Managementul administrativ:

(i) Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare ale Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției și prevederile legale în domeniu;

(ii) Eficientizarea organizării și funcționării Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției.

d) Managementul de proiect:

- elaborarea obiectivelor în concordanță cu strategia de dezvoltare a zonei reprezentative pentru Muzeul Maramureșan istoric;
- atragerea de fonduri pe bază de proiecte culturale;

- realizarea unor parteneriate pe plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se va întocmi proiectul de management este de 4 (patru) ani de la data semnării contractului de management.

Proiectul este limitat la un număr de 40 *pagini* + anexe (format A 4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1.25 cm, jos 1.25 cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justificat, font: Times New Roman, cu dimensiune de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini centrat în josul paginii.

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) *autoritate* – organ al administrației publice centrale sau locale în subordinea căruia funcționează instituția de cultură;

b) *manager* – persoana fizică sau juridică ce a câștigat concursul de proiecte de proiecte de management organizate de către autoritate și a încheiat un contract de management;

c) *management* – organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică sau juridică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective;

d) *caiet de obiective* – setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) *proiect de management* – documentul elaborat de către candidat, ca ofertă, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) *contract de management* – contractul între autoritate și manager, stabilit în urma negocierii, încheiat pe durată determinată, prin care se încredințează managementul instituției publice de cultură;

g) *program* – ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) *proiect* – ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) *program minimal* – parte din programul de management care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local după caz.

Criterii de evaluare a proiectului de management:

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul Maramuresan și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Muzeului Maramureșan și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului Maramureșan și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico – financiare a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmăției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Muzeului Maramureșan, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

f) previzionarea evoluției economico – financiare a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, cu estimarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate. Precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul de management trebuie să conțină propuneri și soluții concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, a realizării integrale a sarcinilor și obiectivelor propuse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, pe baza sarcinilor formulate de Primăria Municipiului Sighetu Marmației.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități:

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

3. analiza imaginii existente a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia:

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare):

5. grupurile-țintă ale activităților Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației pe termen scurt/mediu:

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Muzeului Maramureșan:

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

1.2. bugetul de cheltuieli (personal: bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori: cheltuieli de capital):

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeul Maramureșan din Sighetu Marmației:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației :

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, conform sarcinilor formulate de Primăria Municipiului Sighetu Marmației:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Muzeului Maramureșan din Sighetu Marmației, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Primăria Municipiului Sighetu Marmației, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr crt.	Categorii	Anul	Anul...
1	TOTAL VENITURI			
	Din care			
	1. Venituri proprii			
	Din care			
	1.a.1. venituri din activitatea de bază			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2	TOTAL CHELTUIELI			

	Din care			
	2.a. Cheltuieli de personal			
	Din care			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii			
	Din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu:

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
I					
...					
....					
Al doilea an de management					
I.					
.....					
....					
.....					
I					
...					
...					

VII. ALTE PRECIZĂRI

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate de la Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației (telefon: 0262/31.15.21, fax: 0262/31.15.21) și de la Primăria municipiului Sighetu Marmației, cam. 6.

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Colectivul de redactare a caietului de obiective:

Nicoleta Nemeș, șef secție Etnografie, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației;

Timur Chiș, șef secție Științele Naturii, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației;

Chiș Anuța, contabil șef, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației;

Mara Birta, arhivist, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației;

Maria Pop, referent, Muzeul Maramureșan Sighetu Marmației.